

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/ TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Peneraju Proses: Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada Mesyuarat Pengurusan Pejabat Pendaftar Kali Ke-242 yang diadakan pada 25 April 2014 .

Cadangan tarikh kuatkuasa pada **30 Mei 2014**

(* Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuarkuasa lain)

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T) / Pemetongan (P)
		Asal	Pindaan	
SOK (BUM): 3/2014	Seksyen Pelantikan	Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Staf Tetap Bagi Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (Bukan Akademik) Dan Kumpulan Pelaksana Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P001 No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh Kuatkuasa: 15/11/2013	Nama Dokumen: Prosedur Pelantikan Staf Tetap Bagi Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (Bukan Akademik) Dan Kumpulan Pelaksana Kod Dokumen: UPM/SOK/BUM/P001 No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh Kuatkuasa: 30/05/2014	T
		6.0 CARTA ALIR <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Dapatkan Kelulusan JPU</div> 7.9	6.0 CARTA ALIR <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Dapatkan Kelulusan JPU/<u>Naib Canselor</u></div> 7.9	
		7.0 PROSES TERPERINCI Dapatkan Perakuan 7.8.1 Sediakan senarai calon yang layak dan simpanan untuk mendapat perakuan JKP menggunakan Borang Keputusan Jawatankuasa Pemilih (SOK/BUM/BR03/KEPUTUSAN JKP). 7.8.2 Sediakan Kertas Cadangan ke JPU dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja selepas Mesyuarat JKP.	7.0 PROSES TERPERINCI Dapatkan Perakuan 7.8.1 Sediakan senarai calon yang layak dan simpanan untuk mendapat perakuan JKP/ <u>Naib Canselor</u> menggunakan Borang Keputusan Jawatankuasa Pemilih (SOK/BUM/BR03/KEPUTUSAN JKP). 7.8.2 Sediakan Kertas Cadangan ke JPU/Naib Canselor selepas Mesyuarat JKP.	T
				P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T) / Pemetongan (P)
		Asal	Pindaan	
		7.9 Dapatkan kelulusan JPU Kemukakan perakuan JKP untuk kelulusan Mesyuarat JPU.	7.9 Dapatkan kelulusan JPU/<u>Naib Canselor</u> Kemukakan perakuan JKP untuk kelulusan Mesyuarat JPU/ <u>Naib Canselor</u> .	T
		7.11 Maklumkan Kepada Calon 7.11.1 Makluman kepada calon tidak berjaya temu duga dan calon simpanan (jika ada) selewat-lewatnya satu (1) bulan selepas menerima petikan minit Mesyuarat JPU dan proses tamat.	7.11 Maklumkan Kepada Calon 7.11.1 Makluman kepada calon tidak berjaya temu duga dan calon simpanan (jika ada) selewat-lewatnya satu (1) bulan selepas menerima petikan minit Mesyuarat JPU/ <u>Kelulusan Naib Canselor</u> dan proses tamat.	T
		7. 12 Keluarkan Surat Tawaran 7.12.1 Keluarkan surat tawaran kepada calon yang berjaya selewat-lewatnya 10 (sepuluh) hari bekerja selepas minit Mesyuarat JPU diterima.	7.12 Keluarkan Surat Tawaran 7.12.1 Keluarkan surat tawaran kepada calon yang berjaya selewat-lewatnya 10 (sepuluh) hari bekerja selepas minit Mesyuarat JPU/ <u>Kelulusan Naib Canselor</u> diterima.	T
		8.0 REKOD KUALITI UPM/PEND/500-1/6/2 Pangkalan data Permohonan Jawatan (SPJonline) UPM/PEND/500-1/6/4 Senarai Saringan Calon UPM/PEND/500-1/4/1 Pengiklanan Jawatan UPM/PEND/500-1/8 Temu Duga -	8.0 REKOD KUALITI - - - UPM/PEND/500-1/8 Temu Duga <u>..1 Pengiklanan Jawatan</u>	P P P T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahkan (T) / Pemetongan (P)
		Asal	Pindaan	
		UPM/PEND/500-2/5/1 Surat Tawaran Jawatan ..1— Surat Tawaran Jawatan (P&P dan akademik) Surat Tawaran Jawatan (Sokongan)	-	P
		UPM/PEND/500-2/5/3 Penangguhan Laporan Diri ●— Surat permohonan penangguhan laporan diri ●— Surat meminta ulasan/kelulusan Pendaftar ●— Surat jawapan daripada Pendaftar Surat jawapan penangguhan kepada calon	-	P
		UPM/PEND/500-2/12/10 Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih 1— Surat panggilan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pemilih (Kumpulan Pengurusan & Profesional Bukan Akademik) 2— Surat panggilan Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pemilih (Kumpulan Pelaksana)	-	P
		UPM/PEND/500-1/14 Petikan Minit Pelantikan ..1— Petikan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (P&P Bukan Akademik) ..2— Petikan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (Pelaksana)	-	P
		UPM/PEND/500-1/9/1 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih (P&P Bukan Akademik)	-	P
		UPM/PEND/500-1/9/2 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih (Pelaksana)	-	P
		UPM/PEND/500-1/12 Surat Makluman Calon Tidak Berjaya	-	P
		..1. Surat Makluman Calon Tidak Berjaya (P&P Bukan Akademik) ..2. Surat Makluman Calon Tidak Berjaya (Pelaksana)	-	P

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
		UPM/PEND/500-1/6/4 Kriteria Saringan Pelantikan <ul style="list-style-type: none"> • — Dokumen kriteria perjawatan • — Borang Kriteria Pemilihan dan Pemarkahan Calon Proses Temuduga (SOK/BUM/BR03/TEMUDUGA) yang telah dilengkapkan (calon yang tidak berjaya) 	-	P